



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ (EYS SİSTEMİ) BİLGİ BROŞÜRÜ



1- Uzaktan Öğretim:

Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimdir.

2- Uzaktan Eğitim Sistemi (EYS Sistemi)

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KSÜ-UZEM) tarafından yönetilmektedir.

3- Üniversitemiz EYS Sistemi (Uzaktan Eğitim Sistemi) web adresi nedir?

<https://uzem.ksu.edu.tr/> web adresi üzerinden EYS sistemine girebilirsiniz.

4- EYS sistemine nasıl girebilirim?

<https://uzem.ksu.edu.tr/> adresine girdikten sonra, web sayfasında bulunan “**SİSTEME GİRİŞ**” kısmı tıklanarak ilgili kısma yönlendirileceksiniz.

5- EYS sistemine giriş için gerekli olan Kullanıcı Adı ve Şifremi nasıl öğrenebilirim?

Uzem otomasyonu kullanıcı girişi için öğrencilerimiz öğrenci bilgi sisteminden (obs) ders kaydı işlemlerini tamamladıktan sonra uzaktan eğitim sisteminde aktif olacaktır. Ders kaydınızı tamamladıktan sonra 05.10.2020 tarihinden sonra uzaktan eğitim otomasyonuna giriş yapabilir ve derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

Uzem Otomasyonu Kullanıcı Girişi İçin;

Kullanıcı Adı: Öğrenci No

Şifre: Obs (Öğrenci Bilgi Sistemi) şifresi ile giriş yapabilirsiniz.

6- EYS sistemini nasıl kullanacağım?

Uzaktan Eğitim Sistemine (EYS Sistemi) giriş yaptıktan sonra sistemi nasıl kullanacağınızla yönelik, Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından

hazırlanan doküman, <https://uzem.ksu.edu.tr/> adresinde “KILAVUZLAR” kısmında “ÖĞRENCİ KILAVUZU” olarak pdf formatında yer almaktadır. İlgili doküman Ek olarak bu broşürün devamında da verilmiştir. İlgili dokümanı dikkatlice inceleyiniz.

7- Uzaktan Eğitim Sistemiyle ilgili sorunlarımı nasıl çözebilirim?

Uzaktan Eğitim Sistemiyle ilgili yaşadığınız sorunları aşağıdaki sıralamaya göre iletebilirsiniz.

- **İlk olarak, dersi veren Öğretim Elemanı ile veya Akademik Danışmanınızla** iletişime geçebilirsiniz. Dersi veren Öğretim Elemanınızın veya Akademik Danışmanınızın sizlere ilettiği, whatsapp grubu bilgisi, kurumsal iletişim telefonu veya e-mail ile sizlere yardımcı olacaklardır. Akademik Danışman bilginiz, Fakülte ve Bölüm web sayfalarında duyurular kısmında paylaşılmıştır.
- **Uzaktan Eğitim Sistemi** web adresinde (<https://uzem.ksu.edu.tr/>) iletişim bilgileri verilen “**Destek Ekibi**”ne iletebilirsiniz.
- **Bölüm Başkanlığınız** ile iletişime geçebilirsiniz.

8- Uzaktan Eğitim Sistemindeki diğer video ve kılavuzlara nasıl ulaşabilirim?

Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan diğer doküman ve videolar, uzem.ksu.edu.tr/ adresinde “KILAVUZLAR” kısmında yer almaktadır. İlgili doküman ve videoları dikkatlice inceleyiniz.

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Avşar Yerleşkesi 46100,
Kahramanmaraş

Telefon: 0344 300 15 11, **e-mail:** gsf@ksu.edu.tr

Fakülte WhatsApp: +903443001517

Web: www.ksu.edu.tr, <http://guzelsanatlar.ksu.edu.tr>

EK-1

UZEM ÖĞRENCİ KILAVUZU



KULLANICI KILAVUZU

İçindekiler

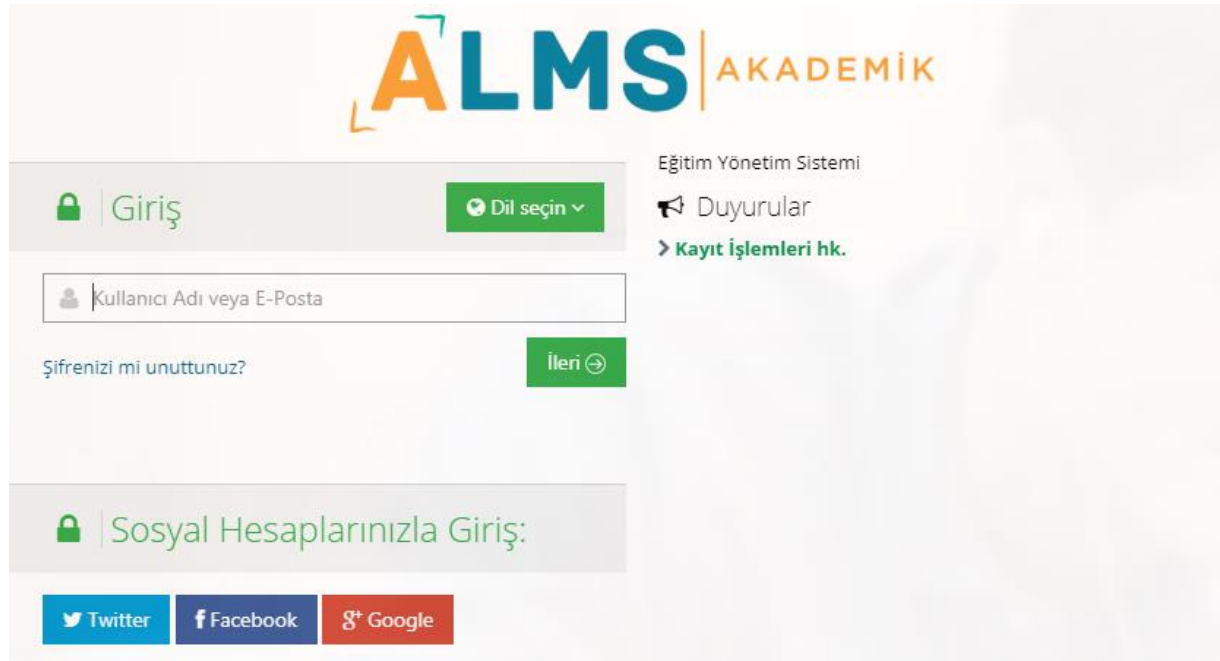
1. Giriş Sayfası.....	2
2. Ana Sayfa	3
2.1. Üst Menü	3
2.1.1. Son Teslim Tarihlerim.....	3
2.1.2. Mesajlar.....	3
2.1.3. Derslerim.....	3
2.1.4. Dil Seçeneği.....	4
2.1.5. Profil.....	4
2.2. Sol Menü.....	4
2.2.1. Derslerim.....	4
a. Ödev Aktivitesi.....	5
b. E-ders Aktivitesi.....	6
c. Sınav Aktivitesi.....	6
d. Forum Aktivitesi	7
e. Doküman Aktivitesi	7
f. Anket Aktivitesi.....	7
g. Sanal Sınıf Aktivitesi.....	7
h. Video Aktivitesi.....	7
i. Link Aktivitesi.....	7
j. Sözlük Aktivitesi.....	7
k. Telegram Aktivitesi.....	8
2.2.2. Takvim	8
2.2.3. İletişim Araçları	8
2.2.3.1. Mesaj	9
2.2.3.2. Duyurular.....	9
2.2.3.3. Forum	9
2.2.3.4. Yardım Masası:	9

ALMS Öğretim Yönetim Sistemi, bir uzaktan eğitim platformudur. Mekândan ve zamandan bağımsız olarak eğitim almaya ya da eğitim sağlamaya, alınan eğitimleri tekrar etmeye, ölçme ve değerlendirmenin yapılmasına ve iletişim araçlarının kullanılmasına olanak sağlar.

Bu kılavuzda ALMS kullanıcı panelindeki araçları tek tek ele alacağız:

1. Giriş Sayfası

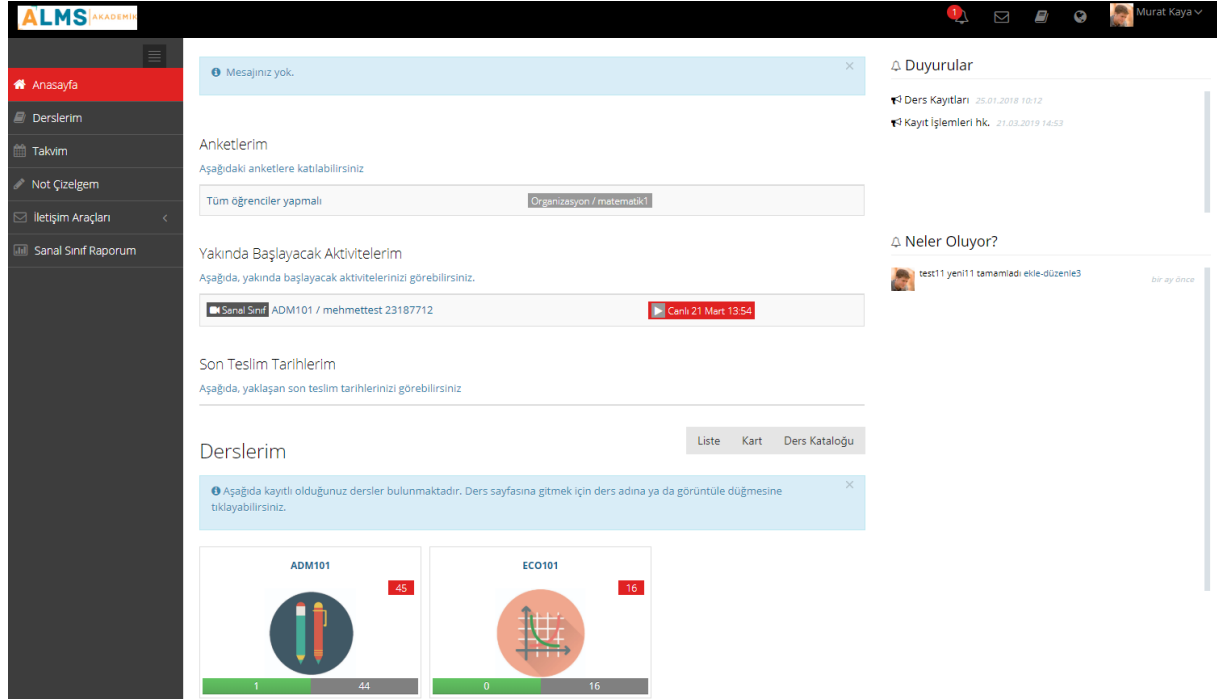
Kurumunuza özel ALMS giriş sayfasından, size özel tanımlanmış kullanıcı adı ve şifreyle sisteme giriş yapabilirsiniz:

The image shows the ALMS Akademik login page. At the top, the logo 'ALMS AKADEMİK' is displayed. Below the logo, there is a 'Giriş' (Login) section with a green lock icon and a 'Dil seçin' (Select Language) button. A text input field is labeled 'Kullanıcı Adı veya E-Posta' (Username or Email). Below the input field, there is a link 'Şifrenizi mi unuttunuz?' (Forgot your password?) and a green 'İleri' (Next) button. To the right of the login section, there are links for 'Eğitim Yönetim Sistemi' (Education Management System), 'Duyurular' (Announcements), and '> Kayıt İşlemleri hk.' (Registration Processes etc.). At the bottom, there is a 'Sosyal Hesaplarınızla Giriş:' (Login with your social accounts:) section with buttons for 'Twitter', 'Facebook', and 'Google'.

Giriş sayfasında dil ve ülke seçimi yapabilir, varsa yayınlanmış duyuruları görebilirsiniz. Kurum ayarlarında ilgili entegrasyon sağlanmışsa, sosyal hesaplarla da giriş yapabilirsiniz.

2. Ana Sayfa

Kullanıcı ana sayfasında; üst menü, sol menü, “Anketlerim”, “Yakında başlayacak aktivitelerim”, “Son teslim tarihlerim”, “Derslerim”, “Duyurular” ve “Neler oluyor” bölümleri bulunmaktadır.



2.1. Üst Menü

Üst menüde sırasıyla Son teslim tarihlerim, mesajlar, derslerim, dil seçeneği ve profil simgeleri bulunmaktadır.



2.1.1. Son Teslim Tarihlerim

Son teslim tarihi olan aktiviteler için gelen bildirimlere  simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

2.1.2. Mesajlar

Size gönderilen, ya da diğer kullanıcılara gönderdiğiniz mesajlara  simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

2.1.3. Derslerim

Size atanan bir ders varsa  simgesi aracılığıyla “Derslerim” sayfasına geçiş yapabilirsiniz.

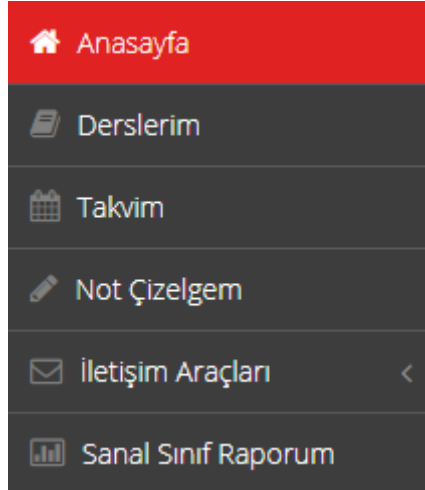
2.1.4. Dil Seçeneği

Dil seçimini değiştirmek için  simgesine tıklayabilirsiniz. (Sistem yöneticisi dil seçimi simgesinin görünümünü kapatmışsa bu simge üst menüde görünmez.)

2.1.5. Profil

Sistemde kayıtlı kişisel bilgilerinizi ve profil resminizi görüntülemek ya da düzenlemek, takviminizi görüntülemek ya da hesabınızdan çıkış yapmak için; profil resminizin ve isminizin yer aldığı  **Murat Kaya**  simgesine tıklayabilirsiniz.

2.2. Sol Menü



2.2.1. Derslerim

Size atanan derslere, sol menüdeki  **Derslerim** sekmesi aracılığıyla da ulaşabilirsiniz.

Görüntülemek istediğiniz dersin ismine tıklayıp, ders içine eklenen aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz.

Tümü-Hafta Hafta Liste Kart Tüm Aktiviteler Tüm Üniteler Tamamlananları Gizle Seçimleri Temizle

Hafta 0

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Henüz Görüntülenmedi	Anket	ön koşul anketi		

Hafta 1

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Henüz Görüntülenmedi	Doküman	Ders Tanıtım Dokümanı		
Henüz Görüntülenmedi	E-Ders	E-ders1	21 May 2018 03:00	28 May 2018 02:59
Henüz Tamamlanmadı	Sözlük	Sözlük		

Hafta 2

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Henüz Görüntülenmedi	Anket	Anket 2		

Eğitmenler (4)

Selma Yılmaz

İletişime Geç

Bilgi

Ders Akışı

- System Admin, Anket 2 aktivitesini güncelledi.
- System Admin, Quiz 1 aktivitesini güncelledi.
- System Admin, Ara sınav aktivitesini güncelledi.
- System Admin, E-ders1 aktivitesini güncelledi.
- System Admin 29012019 yükledi

Ders içine henüz aktivite eklenmemişse ders içi boş gelecektir.

Orta kısımda derse eklenen aktiviteler listelenir. Döneme bağlı bir ders açılmışsa, aktiviteler hafta seçimine göre sıralanır. Bir haftaya hiç aktivite eklenmemişse, o hafta listede görünmez.

Üstte yer alan filtreler kullanılarak hafta seçimi, aktivite tipi, ünite tipine göre aktiviteler filtrelenebilir.

Ders içi görünümü, üst menüden "Liste" seçilirse aktiviteler alt alta liste olarak sıralanır.

"Kart" seçilmişse, aktiviteler kart görünümünde sıralanır.

Sağ tarafta eğitmen bilgisi ve ders akış paneli görünür.

a. Ödev Aktivitesi

Son teslim tarihi olan tek aktivite ödevdir.

İndir butonu ile eğitmenin yüklediği ödev dosyasını cihazınıza indirebilirsiniz.

Ödevi yükle butonu ile kendi hazırladığınız ödev dosyasını eğitmene iletebilirsiniz.

Yükleme hakkı bölümünden, bu ödev için kaç kez dosya yükleme hakkınızın olduğunu görebilirsiniz.

1.Ödev

Aktivite Penceresini Kapat

Son Teslim Tarihi: 7.04.2019 16:06

odev1.docx

İndir

Yüklediğiniz Dosyalar:
Henüz dosya yüklemediniz.

İndir

Ödev dosyasını indirmek için tıklayın.

Ödevi Yükle

Henüz dosya yüklemediniz.

Yükleme Hakkı

0/5

b. E-ders Aktivitesi

E-ders aktivitesine tıklandığında, eğitmenin eklediği e-ders paketi görüntülenecektir.

c. Sınav Aktivitesi

Sınav aktivitesine tıklandığında sınava başlamak için bir onay penceresi ekrana gelir. Burada eğitmenin belirlediği bir sınav öncesi mesajı varsa sınav ismi altında görünür.

Ara Sınav

Başarılar diliyorum..

☐ Onaylıyorum

Kapat

Başla

“Onaylıyorum” kutucuğu işaretlenip “Başla” butonuna tıklanmadıkça sınav görüntülenmiş olmaz.

Sınav başlatıldıktan sonra sorular tek tek ekranda görüntülenir. Doğru cevap seçeneği işaretlenip “Sonraki” butonu seçilerek bir sonraki soruya geçilebilir.

Kurumunuz önceki sorulara dönmeyi engellemişse, sonraki sorulara geçtiğinizde, bir önceki soruya geçmeye izin verilmeyecektir.

Sağ üstte yer alan “Soruları Otomatik İlerlet” seçeneği işaretlenmişse, cevap seçeneği işaretlendiğinde otomatik olarak bir sonraki soruya geçilir.

Sistemsel bir problemle karşılaşıldığında kalan sürenin üstünde yer alan “Sorun Bildir” butonu tıklanıp bir sorun kaydı oluşturulabilir.

“Sınavı Bitir” butonu tıklandığında sınavınız sonlanacaktır.

Ara Sınav

1 - 1. Tüketicinin, geliri artarken bir mala olan talebin artması için o malın nasıl bir mal olması gerekir?

- a) ☐ A) Normal
- b) ☐ B) Tüketim malı
- c) ☐ C) Düşük
- d) ☐ D) Serbest

Önceki

1/10

Sonraki

Kapat

Sınavı Bitir

Murat Kaya (Murat.Kaya)

☐ Soruları Otomatik İlerlet

Sorun Bildir

Kalan Süre

29 dakika

Cevap Listesi

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10		

☐ Boş ☐ Aktif ☒ Cevap kaydedildi
☒ Cevap kaydedilemedi

d. Forum Aktivitesi

Eğitmenin ve kullanıcıların katılabileceği bir tartışma platformudur.

e. Doküman Aktivitesi

Ders içine eklenen dokümanları görüntüleyebilir ve cihazınıza indirebilirsiniz.

f. Anket Aktivitesi

Ders içine eklenen anketlere katılabilirsiniz. Cevaplarınız eğitime iletilecektir.

g. Sanal Sınıf Aktivitesi

Sanal sınıf aktivitelerine tıkladığınızda Perculus sayfasına ya da uygulamasına geçiş yapılır.

Sanal sınıflara canlı yayınlanırken katılabilirsiniz ya da canlı oturum bittikten sonra kaydedilmiş oturumu izleyebilirsiniz.

h. Video Aktivitesi

Aktivite ismine tıkladığınızda video penceresi açılacaktır. Videonun yüklenmesi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. Video içine soru eklenmişse, belirlenen sürede bu sorular ekranda belirecektir.

i. Link Aktivitesi

Aktivite ismine tıkladığınızda, eğitmeninizin belirlediği bir internet adresine yönlendirilirsiniz.

j. Sözlük Aktivitesi

Ders için bir sözlük aktivitesi eklenmişse, ilgili kavramlar bu sözlük içinde görüntülenebilir.

Sözlük	Filtre
Kavram	Kayıt
Aykırı Doğrular	Aynı düzlemde olmayan ve kesişmeyen doğrulardır.
Çözümleme	Bir sayı, kendi basamağındaki rakamın basamak değeri ile çarpılıp toplanması ile bulunur. Örnek : a,b,c birer rakam olmak üzere, $ab=10a+b$ {ab iki basamaklı sayı} veya $abc=100a+10b+c$ {abc üç basamaklı bir sayı}
Hektometre	100 metrelik uzunluk ölçü birimidir.

✕ Kapat

k. Telegram Aktivitesi

Ders içi iletişim için bir Telegram aktivitesi eklenmişse Telegram uygulamasında bir grup oluşturulur. Bu aktivitenin içinde yer alan karekodu okutup gruba katılan kullanıcılar, Telegram uygulamasından ders içi iletişime katılabilir. Gruba katılmak istemeyen ya da sadece yazışmaları takip etmek isteyen kullanıcılar, aktivite ismine tıklayarak mevcut yazışmaları görebilirler.

Haberleşme4

Aktivite Penceresini Kapat



Ders notları ne zaman paylaşılacak?

Ali Yılmaz

8.02.2019 14:13:40



Merhaba

Ali Yılmaz

8.02.2019 14:13:10

Telegram Gurubu QR Kodu

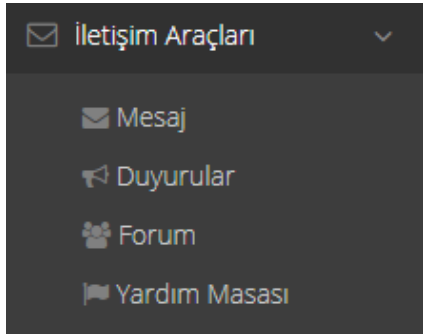


2.2.2. Takvim

Derslerinize ait aktif etkinlikleri sol menüdeki  **Takvim** sekmesi aracılığıyla görebilirsiniz.

2.2.3. İletişim Araçları

Sol menüdeki “İletişim Araçları” sekmesinden dört farklı iletişim sayfasına geçiş yapabilirsiniz.



2.2.3.1. Mesaj

Mesajlar

[Yaz](#)

Gelen Kutusu

Mesajlar içinde ara [Arama](#)

Gelen Kutusu(5)

Gönderilmiş

Taslak

Çöp Kutusu

☐	Kime:	Konu Başlığı:	Gönderilen Tarih:
☐	Seda Eren	Temel İş Sağlığı Eğitimi hk	bugün saat 15:49
☐	Mustafa Yılmaz	Şifre yardım	bugün saat 15:47
☐	Anil Acikel	Kontrol	bugün saat 15:45
☐	Ahmet Güngör	İşlemler Hk.	bugün saat 15:44
☐	Meral Çelik	Sanal sınıflar hk.	bugün saat 15:38

Size gönderilmiş, sizin gönderdiğiniz, taslak olarak kaydettiğiniz, ya da sildiğiniz mesajları Mesajlar sayfasında görüntüleyebilirsiniz. Yeni mesaj göndermek ve var olan mesajları silmek için de yine aynı sayfadan işlem yapabilirsiniz.

2.2.3.2. Duyurular

Sol menüden [İletişim Araçları](#) > [Duyurular](#) sekmesine tıklayarak Duyurular sayfasına geçiş yapabilir, yayınlanan duyuruları bu sayfadan izleyebilirsiniz.

2.2.3.3. Forum

Sol menüden [İletişim Araçları](#) > [Forum](#) adımlarını izleyerek Forum sayfasına geçiş yapabilir ve açılan forumlara katılabilirsiniz.

Alıntı: İlgili mesaja alıntı yaparak tartışmaya mesaj gönderebilirsiniz. Mesajınız mevcut mesajların en altında görünür.

Yanıtla: İlgili mesaja cevap vermek için “Yanıtla” butonunu kullanabilirsiniz. Mesajınız, yanıtla butonunun olduğu mesajın altına sıralanır.

2.2.3.4. Yardım Masası:

ALMS kurum yöneticisine yardım talebi iletmek için [İletişim Araçları](#) > [Yardım Masası](#) adımlarını izleyerek Destek Merkezi sayfasına geçiş yapılabilir.

Destek Merkezi

Arama

Destek Talebi Yaratın ✓ Okundu Olarak İşaretle

Kategori Seçin ▼

☐	Durum	Kimden	Atanan Kişi	Konu Başlığı	1-2 / 2	<	>
☐	★ Açık	Selma Yılmaz		Sanal sınıfları çoğaltmak hk	bugün saat 11:06		
☐	★ Açık	Selma Yılmaz		Eğitim dokümanının paylaşılması hk	bugün saat 11:04		

Yeni bir destek talebi oluşturmak için “Destek Talebi Yaratın” butonuna tıklanmalıdır.